



Mirp Association

Mirp Association recherche : Son coordinateur et animateur bénévole 01/01/2020

MIRP Association recherche un Coordinateur (H/F), pour créer un binôme, afin d'assurer la relation entre les personnes en transition professionnelle et les bénévoles en charge de l'accompagnement.

Au sein d'une association loi 1901 de plus de 30 ans d'existence, laïque et ouverte à tous, avec des valeurs chrétiennes, qui accompagne, conseille et oriente des cadres et non cadres en mobilité professionnelle, vous assurez en binôme avec la personne en charge actuellement, l'accueil des demandeurs, la mise en contact avec l'un des bénévoles de l'équipe, et le suivi en lien avec l'équipe administrative.

Dans un environnement bienveillant, vous devez vous sentir utile et complémentaire au sein d'une équipe animée par le sens du service et la convivialité.

Vous souhaitez participer en binôme à cette mission d'aide aux personnes rencontrant des difficultés dans le monde du travail, en ayant un rôle pivot et facilitateur.

Missions

Au sein de l'association vous êtes le premier contact avec les demandeurs, et à ce titre :

- Vous accueillez la demande, répondez aux questions, transmettez toutes les informations souhaitées
- Dès la mise en place du suivi individuel validé, vous coordonnez les éléments administratifs avec l'équipe en charge
- Vous essayez d'allier le bénévole le plus adéquat à chaque situation,
- Vous faites la mise en relation et le suivi de l'avancement de l'accompagnement

Vous êtes acteur dans la recherche de nouveaux bénévoles pour l'association, cette dernière étant actuellement en phase de développement. Il s'agit principalement de rédiger la définition de fonction, rechercher les candidats, sélectionner ceux-ci, les intégrer dans l'équipe et de les initier au fonctionnement de l'association.

Par ailleurs nous souhaitons animer cette équipe de bénévoles et tout est à imaginer (mise à jour et partage de la chartre, mode de communication, partenariats, ..). Vous participerez activement en équipe à ce projet.

Vous devrez vous assurer du suivi administratif de chaque accompagnement que vous aurez initié, en lien avec le secrétariat et la comptabilité.

Informations complémentaires

Vous êtes sensibilisé au sujet de l'emploi,

Vous aimez travailler en équipe et en coordination totale et permanente avec les acteurs,

Vous êtes prêt à partager le rôle pour créer un vrai binôme source de dynamisme, d'idées, et aussi permettant de répartir la charge en fonction de ses autres projets.

L'association s'organise pour utiliser les moyens techniques modernes afin de pouvoir assumer la fonction le plus possible à distance afin de permettre un meilleur suivi pour la mission générale mais aussi une facilitation personnelle (ERP Dolibarr, Standard téléphonique virtuel,...)

Savoir être & compétences

- De formation supérieure vous avez eu une expérience confirmée de management d'équipes en entreprise
- Vous avez été acteur entre des différents services (Admin, RH, ..) au sein de votre organisation
- Vous avez une forte sensibilité à l'humain et aimez travailler en équipe
- Vous êtes prêt à partager les méthodes de travail, à les améliorer.
- Une habitude de l'utilisation de différents logiciels est demandée
- Vous avez des disponibilités et le sens de l'engagement et de la responsabilité, tout en souhaitant garder de la souplesse sur votre agenda

CONTACT :

Mirp Association – Accompagner vers l'emploi

DEFAP - 102 Bd Arago – 75014 Paris

Tél : 01 42 66 09 83 **Mail :** coordination@mirpassociation.org **Site Web :** <http://www.mirpassociation.org>